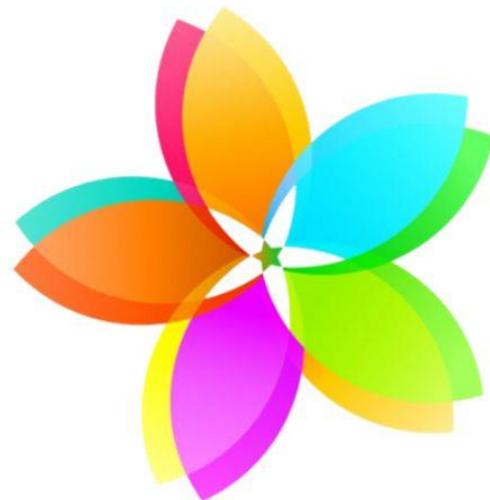


# LES OFFRES DU SERVICE EMPLOI DU PAYS DE GRASSE



## OFFRE A POURVOIR

## 12/12/2024

Référence de l'offre	CRE CAPG/7762
Intitulé de l'offre	<b>RESPONSABLE D'OFFICE</b>
Contrat	CDD < 6 mois
Durée contrat	
Métier	Éducation et surveillance au sein d'établissements d'enseignement
Secteur d'activité	Administration publique et défense ; sécurité sociale obligatoire
Description	<p>Le service vie scolaire de la Ville de Grasse recherche :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Un responsable d'office pour l'école maternelle Antoine Maure</li><li>- Un responsable d'office pour l'école élémentaire Saint Exupéry</li></ul> <p>Missions:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Exécute des travaux d'entretien du matériel de service et des locaux</li><li>- Réceptionner et vérifier les denrées (qualité et quantité) et préparer les repas</li><li>- Vérifier et préparer les goûters du périscolaire</li><li>- Assurer l'organisation de l'office et du service de cantine</li><li>- Veiller à la propreté de la vaisselle</li><li>- Contrôler et veiller à la tenue des imprimés de traçabilité</li><li>- Trier et évacuer les déchets courants</li><li>- Contrôler l'approvisionnement en vaisselle et produits</li><li>- Assurer la gestion des stocks et des bacs gastros</li><li>- Assurer l'accueil des enfants à la garderie du matin</li></ul> <p>Informations complémentaires :</p> <p>La présence de tout le personnel est requise pour les grands nettoyages qui sont effectués le samedi avant chaque retour de petites vacances et du 18 août au 29 août pour la rentrée de septembre 2025.</p>

	<p>Recrutement par voie statutaire ou contractuelle CDD 3 mois renouvelable / Temps complet</p> <p>Date de prise de poste dans les meilleurs délais</p> <p>Horaires variables selon les besoins du service :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lundi, mardi, jeudi, vendredi : 7h30-16h30 (jours scolaires)</li> <li>• 1 mercredi sur 3 et vacances scolaires 1 semaine sur 2: 9h30 -15h00 (centre de loisirs)</li> <li>• Grands nettoyages le samedi avant chaque retour de petites vacances</li> </ul>
Lieu de travail	Grasse
Expérience	<p>Aptitudes souhaitées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance des techniques et matériels d'entretien</li> <li>- Connaissance des règles HACCP très appréciée</li> <li>- Respect des règles de sécurité pour l'utilisation et le stockage des matériels et produits d'entretien</li> <li>- Polyvalence, autonomie, organisation et dynamisme</li> <li>- Qualités relationnelles</li> <li>- Sens du service public</li> </ul>
Formation	
Temps/semaine	